



## Complément VAE Diplôme d'aptitude professionnelle auxiliaire de vie (DAP AV)

Liste non exhaustive



Vous vous êtes engagé(e) ou vous souhaitez vous engager dans une démarche de validation des acquis de l'expérience pour le diplôme d'aptitude professionnelle de l'auxiliaire de vie. Une fois déclaré(e) recevable à la démarche, vous entamez la deuxième étape qui consiste en la rédaction du dossier de la demande de validation sur le fond.

Grâce à son questionnaire guidé, la demande de validation sur le fond doit vous permettre d'inventorier et de décrire de manière détaillée vos acquis, connaissances, aptitudes et compétences qui ont un rapport avec les exigences du diplôme d'aptitude professionnelle de l'auxiliaire de vie. Vous décrivez vos activités caractéristiques en illustrant votre démarche par des exemples concrets.

Afin de pouvoir vous orienter davantage dans la rédaction de votre dossier et pour vous faire part des exigences et devoirs liés à ce diplôme, nous avons mis en place ce guide pratique avec des pistes concrètes. Ces pistes vont vous donner des clarifications sur les attentes liées au diplôme visé.

Nous vous invitons fortement à prendre connaissance de ces documents et de les prendre en compte lors de la rédaction de votre dossier.

### Le profil de l'auxiliaire de vie

L'auxiliaire de vie s'occupe principalement d'accompagner, guider et assister les personnes dépendantes de tout âge dans le but de contribuer à leur bien-être physique et psychique. Il/ elle agit au sein d'une équipe pluridisciplinaire sous la responsabilité d'un professionnel de santé ou socio-éducatif respectivement dans un ménage.

L'auxiliaire de vie peut exercer son métier dans les crèches, garderies, centres d'accueil, les foyers de jour, maisons de retraite et de soins ou dans le secteur de l'aide et du maintien à domicile.

#### Les champs d'activité :

- Soins de base (soutien pour manger, boire, se laver, se mouvoir)
- Entretien de la maison
- Préparation de repas
- Accompagnement (rendez-vous, promenades)



## Les connaissances et compétences indispensables :

- Règlementation relative à l'hygiène et la sécurité
- Manipulation de produits de nettoyage (entretien basique du logement, l'entretien du linge et des vêtements)
- Notions de base pour préparer un repas sain, équilibré et adapté au bénéficiaire (faire la cuisine)
- Notions de base de soins, de premiers secours et des maladies courantes de notre société (diabète, syndrome de Parkinson, démence sénile ou d'Alzheimer, ADHS, autisme...)
- Activités éducatives et de loisirs

## L'aspect général de votre dossier

- Evitez les simples énumérations sous forme de bullet points et faites des phrases entières.
- Rédigez votre dossier soit en français ou en allemand.
- Décrivez toujours le contexte ainsi que vos tâches concrètes en développement le quoi, le pourquoi et le comment de vos activités.

## Le programme scolaire de référence

Référez-vous sur le programme scolaire de référence du DAP auxiliaire de vie. Vous pouvez télécharger ce programme sur le site Internet du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse : <https://ssl.education.lu/eSchoolBooks/Web/FP/> en cliquant sur le DAP Auxiliaire de vie, puis la grille horaire formation.

The screenshot shows a web interface for 'Vue structurée des formations'. On the left, there is a tree view of professions under 'DAP'. The selected item is 'AV - Auxiliaire de vie'. On the right, there are details for this profession, including 'Type Formation: Auxiliaire de vie', 'Description: Auxiliaire de vie', and a list of documents with download buttons for French (FR) and German (DE).

## Les matières du programme scolaire cadre

Les activités qui renvoient au DAP de l'auxiliaire de vie doivent se baser non seulement sur tout ce qui repose sur l'amusement ou l'occupation des enfants, personnes âgées ou personnes à besoins spécifiques, mais doivent décrire les objectifs, buts éducatifs que vous voulez atteindre en faisant ces activités.

Les apprentis en formation DAP auxiliaire de vie réalisent des activités pareilles pour obtenir leur diplôme et l'épreuve finale est également une activité écrite et puis réalisée en pratique selon la même forme.



Voici les différentes étapes :

- **Information sur les enfants/participants** (présentation physique, niveau de développement...) mais seulement les infos nécessaires pour une activité précise ;
- **Buts/objectifs que vous voulez atteindre** p.ex. développer le psychomoteur ou le cognitif de l'enfant, la mémorisation de la personne âgée, ou ses capacités de s'exprimer, la santé d'une personne, son degré d'autonomie... ;
- **Planification et déroulement de l'activité avec analyse** des réactions des participants et de votre participation, de vos interventions... ;
- **Analyse et évaluation** p.ex. qu'est-ce qui a marché, qu'est-ce qui n'était pas bien, comment feriez-vous une autre fois...

La commission de validation vous demande de fournir un dossier avec plusieurs activités éducatives et/ou relationnelles de soins, d'atelier cuisine, d'entretien du logement et du textile (les deux derniers volés peuvent être réalisés sans autre participant que vous-même).

Chez les enfants, cela peut être des jeux, des activités de bricolage, des activités en cuisine (manger bien et sain ...). Ces activités sont considérées comme « éducatives » ou relationnelles et peuvent également être réalisées avec des personnes âgées. Le change de couche chez l'enfant est considéré comme une activité de soins, comme tout autre soin corporel, bain, douche, brossage de dents ...

### Guide pratique pour la préparation d'une activité pédagogique

	Explications détaillées
<b>Présentation de l'activité</b>	<p>Brève description :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quelle activité sera mise en pratique ?</li><li>▪ A qui s'adresse l'activité ? (Groupe cible)</li><li>▪ Quel est le but de l'activité ? (Objectifs)</li></ul>
<b>Définition du groupe cible</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Description des bénéficiaires</li><li>▪ Données personnelles : nom (seulement initiales), âge, sexe, apparence, signes spécifiques, état de santé (en cas d'activités de soins il faut noter dans quels besoins fondamentaux de la vie une personne a des déficits), intérêts, traits de caractère, situation familiale, capacités motrices, capacités cognitives, capacités sociales, capacités émotionnelles.</li></ul> <p>Sur la base de ces informations, vous adaptez votre attitude et vous savez comment promouvoir le client, comment le motiver ou comment il va se comporter lors de l'activité. Vous devez respecter tous ces éléments.</p>



<b>Collecte d'informations</b>	<p>Toutes les questions relatives à l'organisation font partie de la collecte des informations :</p> <p>Où trouver les informations nécessaires ? Quelle salle pouvez-vous utiliser ? Où trouver le matériel nécessaire ? Est-ce que vous avez des réponses pour chaque élément de votre activité ? Les collègues de travail sont-ils informés ?</p> <p>Il est impératif d'<b>indiquer les sources utilisées</b>, comme les livres ou les sites internet utilisés (droits d'auteurs).</p>
<b>Matériel requis</b>	<p>La liste contient tout le matériel nécessaire pour la réalisation de l'activité. En cas de recette, ne pas oublier les quantités.</p>
<b>Mise en pratique de l'activité</b>	<p>Description détaillée de chaque étape, description pas à pas de l'activité : qui a fait quoi ? Et comment ? Quand et comment devriez-vous intervenir ? Chez qui et pourquoi ? ... Pourquoi (réflexion) de cette façon et pas autrement, suite logique de l'activité ? ...</p>
<b>Observation de l'activité</b>	<p>Après la mise en pratique de l'activité, vous devez mener des réflexions sur les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>L'activité</b> : Constatation générale sur l'activité : Comment était l'atmosphère lors de l'activité ? Qu'est-ce que vous avez observé ? Est-ce que vous pouvez continuer à utiliser la même méthode ? Le matériel était-il adéquat ? Le temps requis était-il adéquat ? (Même si une activité a été « chaotique », vous pouvez en conclure des choses importantes et des apprentissages pour le futur → qu'est-ce que vous avez appris ?))</li><li>▪ <b>Les participants</b> : Comment se sont-ils comportés ? Est-ce que les interactions et la collaboration étaient présentes ? Comment étaient leur concentration et leur endurance pendant l'activité ? Quelle en est le résultat ? Les participants étaient-ils satisfaits du résultat ?</li></ul>
<b>Autocritique et conclusion</b>	<p>Comment est-ce que vous vous sentiez pendant l'activité ? Est-ce que vos réactions étaient adaptées à la situation ? Où auriez-vous pu adapter vos réactions ? Est-ce que vous avez répondu aux besoins de tous les participants ? Est-ce que vous avez fait des erreurs ? Comment pouvez-vous les éviter ? Que devez-vous respecter lors d'une prochaine activité ? Comment noter votre comportement ?</p> <p><b>Contrôle des objectifs</b> : Est-ce que les objectifs posés ont été atteints ? Si non, pourquoi pas ?</p> <p>Que pouvez-vous faire pour y remédier ? Que pouvez-vous changer ? Quelles autres idées /alternatives pouvez-vous offrir ?</p> <p>Comment pouvez-vous améliorer l'activité ?</p>



## La formation continue

Pensez à mettre tous vos certificats de formation que vous avez pu avoir (certificat de participation et certificats de réussite) pour compléter le programme du diplôme visé.

## Le profil

Montrez que vous avez pu acquérir des responsabilités tout au long de votre parcours professionnel et/ou extraprofessionnel et faites preuve d'autonomie et de prise d'initiative.

## L'accompagnement

Nous vous invitons également à vous faire accompagner par un accompagnateur à la VAE. Votre accompagnateur a pour mission de vous transmettre une technique qui vous permettra d'analyser vos pratiques professionnelles et de vous donner des pistes utiles à la formalisation de vos acquis de l'expérience, afin que vous soyez en mesure de faire vos choix quant aux éléments que vous souhaitez décrire dans votre dossier.

La VAE est une **démarche purement individuelle et personnelle**. Vous êtes seul(e) responsable de vos décisions et de vos productions. Il est important de rappeler que l'accompagnateur ne remplira pas le dossier à votre place et ne produira aucun contenu qui pourrait être inséré dans votre dossier. Son intervention se cantonne à **vous guider dans votre réflexion** sur les compétences que vous avez acquises tout au long de votre parcours professionnel, extra-professionnel et personnel en vous conseillant sur la manière de les exposer synthétiquement dans votre dossier de validation sur le fond.

Pour conclure, c'est votre vie et votre expérience. A vous donc de convaincre la commission en leur exposant votre parcours avec vos propres mots pour accéder aux requis de la certification du diplôme visé.

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire  
Nous vous souhaitons une bonne réussite dans la rédaction de votre dossier.

